

# Initiation aux techniques de recherche d'emploi

Se former pour optimiser ses candidatures et réussir ses entretiens de recrutement

## Quels sont les objectifs de la formation ?

Valoriser son profil dans les outils de recherche d'emploi (CV, LM, profil en ligne...)  
S'adapter aux enjeux et au contexte des entretiens de recrutement

## Quelles sont les modalités pédagogiques ?

Une formation présentielle avec plusieurs activités  
Des mises en situation / Des études de cas pratiques / Des échanges à partir de situations rencontrées

## Les modalités de suivi et d'évaluation :

Émargement des participants

Évaluation de la qualité de la formation par les participants en fin de formation

Évaluation des acquis par la mise en situation et la réalisation d'un quiz

Remise d'une attestation en fin de formation

## Informations pratiques :

- Durée : 7 heures
- Public : Public intérimaire et demandeurs d'emplois
- Prérequis : Pas de prérequis
- Nombre de Participants : 10 maximum
- Lieu de formation : Sur vos sites

# Quels sont les contenus pédagogiques de la formation ?

## I. LE CV

- Préparer et créer son CV
- Apprendre à valoriser son profil
- Connaître les codes et usages relatifs au monde professionnel
- Apprendre à utiliser les fiches ROME

## II. LA LETTRE DE MOTIVATION

- Rédiger une lettre avec un plan précis, adaptée à une offre
- Connaître les objectifs de la lettre
- Apprendre à faire un suivi, des relances

## III. L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

- S'adapter au contexte de l'entreprise
- Présenter son parcours professionnel
- Maîtriser sa communication verbale et non-verbale
- Identifier ses compétences et ses points forts
- Mettre à jour ses outils de présentation en fonction des besoins de l'entreprise

## IV. POSTULER EN LIGNE

- Les avantages des jobboards
- Utiliser l'application Pôle emploi

**La tarification :**

Nous consulter